

OGÓLNE WARUNKI UMOWY SPRZEDAŻY AMBER-GLASS Sp. z o.o.

I. Przedmiot umowy .

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż towarów przez Sprzedawcę Kupującemu w zamian za zapłatę umówionej ceny .
2. Sprzedawane towary pozostają do chwili dokonania całkowitej zapłaty własnością Sprzedawcy a Kupujący zobowiązany jest do poinformowania dalszych nabywców o zastrzeżeniu prawa własności na rzecz Sprzedawcy .

II. Warunki realizacji umowy

1. Zgodnie z postanowieniami art. 490 k.c. Sprzedawca może odmówić wydania zamówionego towaru w przypadku, gdy powyższe uzasadnione podejrzenie , że dokonanie zapłaty przez Kupującego jest wątpliwe z uwagi na pogorszenie jego sytuacji majątkowej, w szczególności w przypadku nieterminowego regulowania płatności przez Kupującego, złożenia przez niego wniosku o upadłość, zajęcia przez komornika majątku Kupującego lub znacznego pogorszenia jego sytuacji majątkowej, a także w przypadku braku dostarczenia na żądanie Sprzedawcy aktualnych dokumentów finansowych Kupującego.
2. Strony ustalają terminy dostaw, ceny, asortyment i ilość towaru w zamówieniach, dla swej ważności wymagają pisemnego potwierdzenia ze strony uprawnionego przedstawiciela Sprzedawcy. Jeżeli Sprzedawca nie udzieli odpowiedzi na zamówienie w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania w formie mailowej lub papierowej , jest ono traktowane za odrzucone .
3. W przypadku gdy Sprzedawca nie będzie w stanie wykonać dostawy w potwierdzonym terminie zawiadomi o tym fakcie Kupującego. Sprzedawca wyznacza wtedy nowy realny termin do wykonania umowy i dopiero po bezskutecznym upływie tego terminu Kupujący jest uprawniony do wykonania swoich uprawnień z tytułu opóźnienia w spełnieniu świadczenia.

III. Prawa i obowiązki stron

1. Do obowiązków Sprzedawcy należą :
a) wykonanie dostawy zgodnie z zatwierdzonym zamówieniem
b) wykonanie dostawy w ustalonym terminie
2. Do obowiązków Kupującego należą :
a) odbiór przedmiotu umowy w ustalonym terminie
b) terminowa zapłata należności Sprzedawcy
c) dostarczenie na żądanie Sprzedawcy aktualnych dokumentów finansowych Kupującego.

IV. Odbiór przedmiotu sprzedaży

1. Kupujący obowiązany jest na swój koszt dokonać odbioru przedmiotu sprzedaży w magazynie Sprzedawcy w ustalonym terminie, chyba że zatwierdzone zamówienie lub umowa stanowią inaczej
2. Koszty odbioru oraz transportu obciążają Kupującego, chyba, że strony postanowią inaczej.
3. O zauważonych wadach przedmiotu sprzedaży Kupujący musi niezwłocznie pisemnie powiadomić Sprzedawcę w terminie do 7 dni od daty odbioru. Braki ilościowe powinny być zgłaszane w chwili odbioru pod rygorem braku możliwości zgłaszania ich w terminie późniejszym.
4. Z chwilą odbioru sprzedawanych towarów ryzyko związane z ich transportem , przypadkową utratą lub uszkodzeniem i używaniem przechodzą na Kupującego.
5. W przypadku gdy Kupujący nie dokona odbioru przedmiotu sprzedawanych towarów w ustalonym terminie Sprzedający jest uprawniony do naliczenia zryczałtowanych kosztów składająca wysokości 0,5 % wartości nieodebranego towaru dziennie. Jeżeli opóźnienie w odbiorze przekroczy 20 dni , Sprzedawca ma prawo do zafakturowania zamówionych towarów z 7-dniowym terminem płatności i po powiadomieniu o tym Kupującego może dochodzić płatności z tego tytułu . Jeżeli towar nie zostanie odebrany w terminie kolejnych 30 dni , Sprzedawca ma prawo do utylizacji zafakturowanych towarów na koszt Kupującego – niezależnie od prawa do dochodzenia zapłaty za towary .
6. Do odbioru towaru upoważnione są osoby działające w imieniu Kupującego . Sprzedawca ma prawo zażądać od odbierającego potwierdzenia tożsamości stosownymi dokumentami. W razie wątpliwości strony przyjmują , że osoby działające w siedzibie lub miejscu działania Kupującego są uprawnione do odbioru towaru w imieniu Kupującego .
7. W przypadku gdy w miejscu i czasie ustalonej dostawy lub odbioru nie jest obecna osoba uprawniona do odbioru towaru Sprzedawca ma prawo odmówić wydania towaru. W takim przypadku Kupujący ponosi koszty transportu i Sprzedawca spisuje stosowny protokół zdarzenia a dostawa jest uważana za zrealizowaną w terminie przez Sprzedawcę. Towar zostaje wtedy złożony w magazynie Sprzedawcy na koszt Kupującego i zgodnie z ustaleniami stron może zostać odebrany własnym transportem Kupującego lub odpłatnie dowieziony przez Sprzedawcę . Jeżeli towar nie zostanie odebrany mają zastosowanie postanowienia pkt IV ust. 5 warunków ogólnych sprzedaży .
8. Opakowanie towarów stanowią nie podlegające zwrotowi na rzecz Sprzedawcy skrzynie drewniane oraz podlegające zwrotowi na rzecz Sprzedawcy stojaki metalowe wielokrotnego użytku: jedностronne – typu L i dwustronne – typu A. Stojaki te służą wyłącznie Sprzedawcy do transportu szkła i są jego własnością . Sprzedawca dostarczając szkło na stojakach udostępnia je Kupującemu na okres do 21 dni licząc od dnia dostawy. Każdorazowo Kupujący otrzymuje dokument „Wydanie stojaków” sporządzony w dwóch egzemplarzach: jeden dla Kupującego, drugi dla Sprzedawcy. Osoba

upoważniona do podpisania dokumentu ze strony Sprzedawcy jest magazynier . Podpisy na dokumentację powinny być czytelne, umożliwiające identyfikację osób podpisujących. Stojaki są zwracane przez Kupującego na własny koszt w terminie 21 dni – chyba , że strony uzgodnią inaczej.
Jedynym dokumentem potwierdzającym zwrot stojaków jest dokument „zwrot stojaków”. Jeżeli Kupujący nie dokona zwrotu stojaków w terminie bądź nie uzgodni ze Sprzedawcą innego terminu zwrotu , Sprzedawca ma prawo wystawić fakturę na sprzedaż stojaków w kwocie 1000 PLN netto za stojak typu „L” oraz 1500 PLN netto za stojak typu „A”. Po zapłaceniu faktury , stojaki stają się własnością Kupującego. Ponadto Kupujący zobowiązuje się do dbania o stan techniczny udostępnionych stojaków . Zniszczenie bądź zgubienie stojaków będzie skutkowało wystawieniem faktury za ich sprzedaż wg wyżej wskazanych zasad .

V. Warunki płatności i zabezpieczenia

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy terminowo cenę sprzedaży ustaloną w wystawionej fakturze.
2. Rozliczenia stron następować będą w formie przelewu bankowego na konto Sprzedawcy podane na fakturze lub w formie płatności gotówkowej .
3. Za datę zapłaty ceny przyjmować się będzie datę uznania wpłaty rachunku bankowego Sprzedawcy .
4. W przypadku opóźnienia z zapłatą należności, Kupujący obowiązany będzie zapłacić Sprzedawcy odsetki w wysokości podwójnych odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku przekroczenia terminu płatności, Kupujący ma obowiązek bez dodatkowego wezwania opłacić zaległość płatniczą wraz z odsetkami za zwłokę w wysokości podwójnych odsetek ustawowych naliczanych od dnia następnego po dacie wymagalności do dnia wpłaty na rachunek Sprzedawcy.
6. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań, wszelkie płatności będą zaliczone w pierwszej kolejności na zapłatę zaległych odsetek .
7. Warunki handlowe określone dla danej transakcji handlowej obowiązują jedynie w przypadku terminowej realizacji płatności.
8. W wypadku wystąpienia opóźnień w płatnościach do czasu ich uregulowania sprzedaż na rzecz Kupującego może być prowadzona przez Sprzedawcę z zastosowaniem płatności natychmiastowej.
9. Kupujący traci prawo do rabatu określonego dla danej transakcji w wypadku dokonania płatności po ustalonym terminie. Prawo do rabatu może być ponownie przyznane w drodze osobnego oświadczenia woli uprawnionego przedstawiciela sprzedawcy.
10. W przypadku przekroczenia terminu płatności powyżej 21 dni , wszystkie zobowiązania Kupującego stają się natychmiast wymagalne niezależnie od zastrzeżonego terminu płatności.
11. Dochodzenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi nie zwalnia Kupującego z obowiązku dokonania terminowej zapłaty oraz wykonania innych zobowiązań wynikających z umowy.
12. W przypadku odstąpienia od umowy sprzedaży z powodu nieuregulowanych zobowiązań, Kupujący upoważnia pracowników Sprzedawcy do wejścia do pomieszczeń, w których przechowywany jest przedmiot sprzedaży oraz wyraża zgodę na odebranie towaru, za który nie została uregulowana należność.
13. Sprzedawca może uzależnić zawarcie umowy od przedstawienia przez Kupującego zabezpieczeń, w szczególności w formie kaucji, weksła gwarancyjnego in blanco, poręczenia wekslowego, poręczenia cywilno – prawnego, gwarancji bankowej, hipoteki, polisy gwarancyjnej a także wszelkich innych rodzajów zabezpieczeń .

VI. Siła wyższa

1. Od obowiązków wynikających z niniejszej umowy strony mogą być zwolnione tylko w przypadkach zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli stron, którym strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności i które nastąpiły po zawarciu niniejszej umowy, uniemożliwiają jej wykonanie w całości lub w części takich jak pożary, trzęsienia ziemi, wojna, działania nieprzyjacielskie, strajki generalne, zarządzenia władz państwowych, katastrofy.
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą, strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić .

VII. Reklamacje

1. Reklamacje ilościowe i uszkodzenia mechaniczne muszą być składane pisemnie w formie protokołu w chwili odbioru towaru pod rygorem utraty tego uprawnienia.
2. Reklamacje jakościowe powinny być zgłaszane niezwłocznie, nie później niż 7 dni od ich wykrycia.
3. Reklamacja wymaga dla swej ważności wskazanie faktury sprzedaży i dokładnego określenia towaru . Jeżeli reklamacja dotyczy dostaw skrzyniowych producenta do reklamacji należy dołączyć etykietę ze skrzyni . Towar który podlegał obróbce nie może być reklamowany .
4. Sprzedawca winien rozpatrzyć reklamację i udzielić odpowiedzi w terminie 14 dni od jej otrzymania, pod warunkiem, że Kupujący umożliwi oględziny reklamowanego towaru. Jeżeli reklamacja wiąże się z koniecznością udziału producenta lub innego podmiotu trzeciego , odpowiedź na reklamację zostanie udzielona po uzyskaniu stanowiska tego podmiotu .
5. Wybór sposobu realizacji zasadnie złożonej reklamacji, tj. naprawa lub wymiana towaru, należy do Sprzedawcy.

6. Sprzedający może odpowiadać za uzasadnione i udokumentowane straty Kupującego jedynie do pełnej wysokości zafakturowanych wybrakowanych towarów. Sprzedający nie odpowiada za straty pośrednie i następce Kupującego.

7. Reklamacją mogą być objęte wyroby zastosowane w budownictwie ładowym zgodnie z ich przeznaczeniem, których montaż został przeprowadzony zgodnie z zasadami prawidłowego montażu . Reklamacja będzie rozpatrzona jedynie w sytuacji dostarczenia towaru w miejsce pierwotnej dostawy na terenie Polski . Sprzedawca nie przyjmuje odpowiedzialności za materiały powierzone w zakresie ewentualnych uszkodzeń mechanicznych (pęknięcia, zarysowania itp.).

8. Szkło jako przechłodzony płyn należy do ciał kruchych, które podlegają pewnemu naprężeniu własnemu. Nie można ich niezauważalnie plastycznie zmiekszczać (jak np. stal), natomiast przy przekroczeniu granicy elastyczności natychmiast pękają. Naprężenia własne szkła float charakteryzują się dużą równomiernością i znikomą wartością wstępną. Jeżeli przy przetwarzaniu w szkło występowałyby naprężenia, to nie mogłyby być ono krojone i obrabiane mechanicznie. Pęknięcie szkła jest zatem powodowane wyłącznie zewnętrznymi, mechanicznymi lub termicznymi wpływami.

9. Przy rozpatrywaniu reklamacji Sprzedawca będzie stosował jako punkt odniesienia wymogi określone w Polskiej Normie Budowlanej .

VIII Postanowienia końcowe .

1. Przedstawiciele stron oświadczają, że są uprawnieni do wiążącego reprezentowania oraz do rozporządzania prawami majątkowymi na kwoty objęte złożonym zamówieniem, pod rygorem osobistej odpowiedzialności odszkodowawczej za szkodę mogącą powstać z tytułu nieskutecznej reprezentacji.
2. Przedstawiciele Kupującego oświadczają, że firma przez nich reprezentowana, na dzień złożenia zamówienia nie złożyła wniosku o ogłoszenie upadłości , nie jest też w trakcie postępowania układowego ani też nie jest w stanie upadłości.
3. Kupujący zobowiązuje się do poinformowania Sprzedawczego o zamiarze złożenia jednego z takich wniosków najpóźniej w terminie 14 dni przed jego złożeniem.
4. Kupujący dostarczy Sprzedającemu na żądanie następujące dokumenty :
a) dokumenty założycielskie firmy
b) zaświadczenia o braku zaległości płatniczych względem Skarbu Państwa
c) w przypadku spółki prawa handlowego : bilans , rachunek zysków i strat , formularz F 01
d) w przypadku osób fizycznych prowadzących PIT 36 i podsumowanie zapisów książki przychodów i rozchodów .
5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian, mających wpływ na realizację niniejszej umowy, np. statusu prawnego przedsiębiorstwa , reprezentacji firmy miejsca siedziby firmy etc. , Kupujący powiadomi o tym niezwłocznie Sprzedającego i dostarczy stosowne dokumenty .
6. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji handlowych uzyskanych w trakcie współpracy.
7. W sprawach nieuregulowanych umową sprzedaży zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego .
8. Spory mogące powstać w związku z niniejszą umową podlegają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Sprzedawcy.
9. Wszelkie zawiadomienia i pisma dotyczące realizacji umowy sprzedaży winny być przesyłane listami poleconymi na adres siedziby , przy czym dwukrotnie awizowane i nie podjęte w terminie uznaje się za prawidłowo doręczone . W przypadku gdy strony prowadzą dwustronną korespondencję w formie elektronicznej , taka forma kontaktu jest uznawana także za wiążącą .
10. Ogólne warunki umowy zostały przeczytane i zaakceptowane przez Kupującego i stanowią integralną część ustaleń pomiędzy stronami.
11. W przypadku braku spisania odrębnej umowy pomiędzy Kupującym a Sprzedającym niniejsze warunki ogólne wraz z zamówieniem Kupującego zaakceptowanym i przyjętym do realizacji przez Sprzedawcę stanowią umowę wiążącą strony w zakresie każdej transakcji handlowej zawieranej przez Sprzedającego . Jeżeli umowa została zawarta warunki ogólne stanowią załącznik do umowy i mogą być modyfikowane mocą postanowień umowy .
12. W przypadku rozbieżności zapisów niniejszych warunków ogólnych z zawartą umową lub potwierdzeniem zamówienia, pierwszeństwo mają postanowienia umowy .
13. Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień niniejszych warunków ogólnych okażą się nieważne lub zostaną uznane za nieważne przez Sąd , pozostałe warunki zachowują ważność .